

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МИРОЛЮБОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МИРОЛЮБОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

«09» сентября 2024 года

№ 281

с. Мирлюбовка

**О создании школьного совета родительского контроля за организацией
питания обучающихся в МБОУ «Мирлюбовская школа»**

Во исполнение приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 06.09.2024 года № 487 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым» и с целью совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ «Мирлюбовская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий школьного совета родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса. Список прилагается (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о школьном совете родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Мирлюбовская школа» (Приложение № 2).
3. Утвердить план работы школьного совета по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (Приложение № 3).
4. **Классным руководителям 1-9 классов**, в срок до 26.10.2024 года провести анкетирование родителей (законных представителей) учащихся, которым организовано горячее питание с последующим анализом. (Приложение № 4).
5. **Педагогу-организатору Калиниченко Е.А.** предоставить в срок до 27.10.2024 года отчёт о результатах анкетирования об организации питания.
6. При проведении школьного совета родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников,

осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

7. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

8. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и заполнении формы оценочного листа.

9. Итоги школьного совета родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

10. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.

11. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора Селищеву М.П.

И.о. директора



С приказом ознакомлены:

Т.В. Исмаилова

ФИО	Подпись	Дата ознакомления	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Антипенко Т.В.		09.09.2024	Ковтуняк Н.Б.		09.09.2024
Вергелес О.Н.		09.09.2024	Рустамова З.Ф.		09.09.2024
Гончаренко С.В.		09.09.2024	Селищева М.П.		09.09.2024
Калиниченко Е.А.		09.09.2024	Халаман А.В.		09.09.2024

Приложение № 1

к приказу МБОУ «Миролубовская школа»
от 09.09.2024 года № 281

**Инициативная группа родительского контроля
за организацией горячего питания учащихся в школьной столовой**

№ п/п	ФИО родителей (законных представителей)	Класс
1	Аблаева Васфие Якубовна	1
2	Мулик Тамара Витальевна	2
3	Органищук Елена Андреевна	3
4	Васина Наталья Игоревна	4
5	Смольская Алеся Юрьевна	5
6	Панченко Алиса Анатольевна	6
7	Мартынович Татьяна Александровна	7
8	Войцехив Наталья Петровна	8
9	Сновидова Елена Николаевна	9

**Положение
о школьном совете родительского контроля за организацией питания
обучающихся в МБОУ «Миролюбовская школа» Красногвардейского
района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Миролюбовская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее - школьный совет) создано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Школьный совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Школьный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав школьного совета входят члены родительских комитетов МБОУ «Миролюбовская школа».

1.5. Деятельность членов школьного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи школьного совета

2.1. Цели школьного совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение

технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи школьного совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль организации питания в МБОУ «Миролубовская школа»;
- контроль за работой организаторов питания по оказанию услуг горячего питания.

3. Основные направления деятельности школьного совета

3.1. Члены школьного совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале в соответствии с чек-листом (Приложение № 1) и по итогам составлять протокол (Приложение № 2).

3.2. При проведении мероприятий школьным советом за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

3.3. Организация работы школьного совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол. Обсуждение контрольных мероприятий проводятся на заседаниях муниципального совета, они будут являться основанием для обращения в адрес общеобразовательного учреждения.

4. Права и ответственность школьного совета

Для осуществления возложенных функций школьному совету предоставлены следующие права:

4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Миролубовская школа».

4.2. Заслушивать на заседаниях школьного совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в МБОУ «Миролубовская школа».

4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания

обучающихся в школьной столовой согласно графику.

4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности школьного совета

5.1. Школьный совет формируется на основании приказа МБОУ «Миролубовская школа». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Школьный совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.3. Школьный совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в общеобразовательной организации.

5.4. Решение школьного совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5.5. О результатах работы школьный совет информирует директора МБОУ «Миролубовская школа».

5.6. Заседания школьного совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов школьного совета

6.1. Школьный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

Приложение № 1

к положению о муниципальном совете родительского
контроля за организацией питания обучающихся

Памятка родителям по проверке питания обучающихся в МБОУ «Миролюбовская школа»

Следует обратить внимание на:

- соответствие реализованных блюд утвержденному меню;
- санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены детьми;
- снятие пробы готовых блюд (внешний вид, вкус, запах, консистенция);
- внешний вид сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь);
- наличие протоколов лабораторных исследований контроля безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей с согласия родителей);
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании.

Продукты, которые НЕ ДОПУСКАЮТСЯ при организации питания детей в школе:

- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц;
- зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни;
- грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом;
- окрошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленым яйцом, яичница-глазунья;
- уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы;
- острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- арахис, карамель, в том числе и леденцовая;
- квас, натуральный кофе, энергетики, газированные напитки.

Приложение № 2

ЧЕК-ЛИСТ
для родителей по проверке организации питания обучающихся
в МБОУ «Миролюбовская школа»

№	Вопросы	Да	Нет
1	Имеется ли в школе двухнедельное меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли двухнедельное меню на сайте школы для ознакомления родителей и детей?		
3	Имеется ли в школе график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню двухнедельному меню?		
8	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
9	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
10	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
11	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
12	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
13	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
15	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
16	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
17	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
18	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания школьников?		

Приложение № 3

к положению о муниципальном совете родительского
контроля за организацией питания обучающихся

Протокол проверки организации питания в МБОУ «Миролюбовская школа» школьного совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Миролюбовская школа»

от _____

№ _____

Инициативная группа родителей, проводивших проверку (Ф.И.О.):

1. Член школьного совета: _____
2. Член комиссии: _____
3. Член комиссии: _____
4. Член комиссии: _____
5. Член комиссии: _____

В ходе проверки установлено следующее:

Выявлены замечания:

Рекомендовано:

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение № 3

к приказу МБОУ «Миролубовская школа»
от 09.09.2024 года № 281

Примерный план работы школьного совета родительского контроля за организацией горячего питания в столовой в МБОУ «Миролубовская школа» на 2024/2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений, обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационно-аналитическая работа		
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	Сентябрь	Законные представители учащихся, заместитель директора
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания	Февраль	Члены Родительского контроля
3. Собраний по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм;	Май	Члены Родительского контроля, заместитель директора, директор
4. Оформление интернет стендов информация по питанию в школе и классах	В течении года	Члены Родительского контроля, классные руководители
2. Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по темам: «Сопровождение обещающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-	В течении года	Заместитель директора

гигиенических требований»		
3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
1. Проведение классных часов по темам; -«Режим питания и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » -«Что мы едим?» -«Вредные продукты»	В течении года	Классные руководители, члены родительского контроля, медицинская сестра
2. Конкурс газет среди 1-4 и 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течении года	Заместитель директора, классные руководители, члены родительского контроля, педагог-организатор
3. Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	Заместитель директора, классные руководители члены, педагог-организатор
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
1. Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	Заместитель директора, классные руководители, члены родительского контроля, медицинская сестра
2. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5-9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Сентябрь - февраль	Классные руководители члены.

Анкета школьника (заполняется с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние в школьной столовой?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли в школьной столовой?

- да
- нет

4. Если нет, то по какой причине?

- не нравится
- не успеваете
- питаетесь дома

5. В школе Вы получаете:

- горячий завтрак
- горячий обед (с первым блюдом)
- 2-х разовое горячее питание (завтрак и обед)

6. Наедаетесь ли Вы в школе?

- да
- иногда
- нет

7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы покушать в школе?

- да

- нет

8. Нравится ли Вам питание в школьной столовой?

- да

- нет

- не всегда

9. Если не нравится, то почему?

- невкусно готовят

- однообразное питание

- готовят нелюбимую пищу

- остывшая еда

- маленькие порции

10. Посещаете ли Вы группу продленного дня?

- да

- нет

11. Если да, то получаете полдник в школе или приносите из дома?

- получает полдник в школе

- приносит из дома

12. Устраивает ли Вас меню школьной столовой?

- да

- нет

- иногда

13. Считаете ли Вы питание здоровым и полноценным?

- да

- нет

14. Ваши предложения по изменению меню

15. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Положение
о муниципальном совете родительского контроля за организацией
питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных
учреждениях Красногвардейского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Миролубовская школа Красногвардейского района Республики Крым (далее - муниципальный совет) создано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приложения 1 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 №1291.

1.2. Муниципальный совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в образовательных учреждениях Красногвардейского района.

1.3. Муниципальный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав муниципального совета входят представители управления образования Администрации Красногвардейского района, члены родительских советов муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногвардейского района.

1.5. Деятельность членов муниципального совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи муниципального совета

2.1. Цели муниципального совета:

- оказание практической помощи работникам образовательных учреждений Красногвардейского района республики Крым в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи муниципального совета – это повышение качества и эффективности организации питания в образовательных организациях Красногвардейского района Республики Крым путём:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроля организации питания в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых (групповых ячейках).
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности муниципального совета

3.1. Члены муниципального совета могут осуществлять общественный контроль **только** в обеденном зале, групповых ячейках. **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий членами муниципального совета по организации питания в образовательных учреждениях оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и

качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы муниципального совета может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях муниципального совета и являются основанием для обращений в адрес администраций образовательных организаций, управления образования Администрации Красногвардейского района, организаторов питания.

4. Порядок доступа членов Муниципального совета в помещения для приема пищи.

4.1. Члены муниципального совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь документ, удостоверяющий личность.

4.2. Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

4.3. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Муниципального совета обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

5. Организация мероприятий посещения членами Муниципального совета помещений для приёма пищи.

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями управления образования Администрации Красногвардейского района, представителями администраций образовательных организаций, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Муниципального совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Муниципального совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами Муниципального совета осуществляется в сопровождении представителей сотрудников образовательных организаций, представителей управления образования Администрации Красногвардейского района.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами Муниципального совета, подлежат обязательному рассмотрению администрациями образовательных организаций, управлением образования Администрации Красногвардейского района.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Муниципального совета, осуществляется не реже одного раза в месяц управлением образования Администрации Красногвардейского района.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами Муниципального совета

Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие графика посещения членами Муниципального совета образовательной организации.

7. Оформление результатов мероприятий проводимых членами Муниципального совета

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется Акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документа на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

8. Права и ответственность членов Муниципального совета

Для осуществления возложенных функций членам муниципального совета предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым.

8.2. Заслушивать на заседаниях муниципального совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях Красногвардейского района согласно графику.

8.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены Муниципального совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;

- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

8.7. Члены Муниципального совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся муниципальных образовательных организаций;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, обозначенную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Муниципального совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Муниципального совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости) и перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности муниципального совета

9.1. В состав Муниципального совета входят представители Управления образования Администрации Красногвардейского района и председатели советов родительского контроля за организацией питания от образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым.

9.2. Муниципальный совет формируется на основании приказа управления образования с учетом поданных кандидатур образовательными учреждениями Красногвардейского района. Полномочия Муниципального совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.3. Муниципальный совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

9.4. Проведение первого (установочного) заседания Муниципального совета осуществляется управлением образования Администрации Красногвардейского района.

9.5. Председатель Муниципального совета:

- осуществляет общее руководство Муниципальным советом;
- распределяет обязанности между членами Муниципального совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета;
- представляет Муниципальный совет во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов Муниципального совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает информацию у членов Муниципального совета для подготовки заседаний Муниципального совета, вносит предложения;
- на время отсутствия председателя Муниципального совета, его возглавляет заместитель председателя.

9.6. Секретарь Муниципального совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Муниципального совета.

9.7. Муниципальный совет проводится как в очной, так и в заочной форме.

9.8. Решение муниципального совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

9.9. О результатах работы муниципальный совет информирует Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

9.10. Заседания муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

9.11. Лицо, не являющееся членом Муниципального совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Муниципального совета, присутствующих на заседании.

9.12. Актуальная информация о муниципальном совете размещается на официальном сайте управления образования Администрации Красногвардейского района.

9.13. Муниципальный совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в общеобразовательных учреждениях.

10. Ответственность членов муниципального совета

10.1. Муниципальный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет управление образования Администрации Красногвардейского района.