

## Приложение № 1.

к приказу МБОУ «Миролюбовская школа»  
от 31 августа 2023 № 319

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
(протокол от 29.08.2023 года № 11)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 31.08.2023 года № 319

### Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Миролюбовская школа»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 года № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту - СП2.4.3648-20);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 года № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.03.2023 года № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

– Распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 года № 988-р «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся указанных образовательных организациях Республики Крым («дорожная карта»));

– совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 года № 565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

– решениями Красногвардейского районного совета от 07.06.2023 года № 61-2023 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25.06.2021 года № 295-2 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных граждан, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», № 64-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по выплате денежной компенсации за питание детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому», № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района республики Крым», от 06.07.2023 года № 84-2023 «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07.06.2023 года № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

– Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 года № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих МБОУ «Миролубовская школа» (далее - школа) и порядок организации питания детей в условиях школы, устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Основными задачами организации питания детей в школе являются:

– обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в школе;
- порядок организации горячего питания в школе;
- порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок финансирования и расходования средств на организацию горячего питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Общие принципы организации питания в школе**

**2.1.** Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.2.** Организация горячего питания (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции производится через пищеблок, школьную столовую.

В случае отсутствия школьного пищеблока, организуется привозное питание в пункте приема пищи.

**2.3.** Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) может быть осуществлена в следующих формах: привозного питания.

Работник зала для приёма пищи обеспечивает своевременное приобретение и получение готовой продукции, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с основным меню, согласовывает его с руководителем школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа или муниципальное казенное учреждение, обслуживающее данное учреждение.

Школа может заключать договоры на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам

безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

Организаторы питания, оказывающие услуги питания в образовательных организациях и (или) поставки продуктов питания в образовательные организации, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

**2.4.** При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

**2.5.** При заключении муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) директору необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 года №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также включить следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается;
- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;
- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;
- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работником столовой за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

**2.6.** Питание детей осуществляется **посредством реализации:**

- основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание;
- меню дополнительного питания (буфетной продукции);
- а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

**2.7. Основное (организованное) меню** приготавливаемых блюд разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей и должно предусматривать распределение блюд, кулинарных,

мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед). При разработке основного меню учитывается: режим работы организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания. С целью определения соответствия меню санитарным требованиям рекомендуется провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу с получением экспертного заключения. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и согласовывается с директором школы.

Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается ответственным по питанию, заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

Ежедневное меню должно содержать информацию о возрастной категории, наименование приёма пищи, наименование блюда, массу порции (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

**2.8. Меню дополнительного питания:** Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) осуществляется непосредственно через пищеблоки или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и утвержденным приказом по школе. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, установленных приложением №6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается организатором питания, согласовывается руководителем образовательной организации.

**2.9.** В организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

**2.10.** Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

**2.11.** Школа размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- двухнедельное меню основного питания для всех возрастных групп детей;

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- график приёма пищи;
- приказ об организации питания;
- рекомендации по организации здорового питания детей и формированию культуры питания;
- горячая линия по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерации.

**2.12.** На официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

**2.13.** Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- внедряет обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- организует постоянную работу на официальных сайтах в части раздела «Горячее питание» («Питание») по размещению информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, двухнедельное меню, информация для родителей, статьи о здоровом питании, локальные акты по вопросам организации питания, акты, анкеты и др. по вопросам родительского контроля, графики приёма пищи обучающимися (с подписью руководителя) и т.п.;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством образования;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно направляют в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

### **3. Порядок организации горячего питания**

**3.1.** Горячее питание организуется в виде бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов и детей льготных категорий, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования Красногвардейский район, а также питания за родительские средства остальных учащихся.

**3.2.** Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак), для льготных категорий школьников предусматривается организация бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед).

**3.3.** Питание детей организуется в дни занятий за исключением каникулярных и выходных, праздничных дней.

**3.4.** Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней: с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.5.** Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов. Режим питания в школах определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20. Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования общеобразовательного учреждения и режима обучения

<b>Продолжительность либо время нахождения ребенка в общеобразовательном учреждении</b>	<b>Количество обязательных приемов пищи</b>
До 6 часов	Один прием пищи - завтрак или обед
Более 6 часов	Не менее двух приемов пищи - завтрак и обед

**3.6.** Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

**3.7.** При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки согласно списку по классам.

**3.8.** Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков, обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

**3.9.** В столовой школы допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя.

**3.10.** Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся**

**4.1.** Бесплатное питание предоставляется учащимся 1-4 классов и учащимся льготных категорий, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования Красногвардейский район.

**4.2.** Обеспечение льготным питанием обучающихся МБОУ «Мирлобовская школа» (завтраком обучающихся 5-9 классов и обедом обучающихся 1-9 классов), предоставляется детям, постоянно зарегистрированным на территории

муниципального образования Красногвардейский район, следующих льготных категорий:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

**4.3.** Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителями или лицами, их заменяющими необходимых документов.

**4.4.** Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют следующие документы:

**4.4.1.** Для обучающихся 1-4 классов:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

**4.4.2.** Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

**4.4.3.** Для детей - инвалидов, посещающих школу:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *справку медико-социальной экспертизы;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

**4.4.4.** Для обучающихся из малоимущих семей:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

**4.4.5.** Для обучающихся из многодетных семей:

- *заявление родителя (законного представителя);*



– удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;

– копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка».

**4.4.6. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

– заявление законного представителя;

– копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства):

б) о создании приемной семьи;

в) копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

**4.4.7. Для обучающихся кадетских классов:**

– заявление родителя (законного представителя);

– копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

**4.4.8. Для детей военнослужащих-участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:**

– заявление родителя (законного представителя);

– копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

– справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи.

**4.5.** Школа рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

**4.6.** Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

**4.7.** Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории учащегося, установленной в пункте 4.2. настоящего Порядка;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное бюджетное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

**4.8.** Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из учреждения либо если обучающийся утратил льготную

категорию учащегося, указанную в пункте 4.2. настоящего Порядка.

**4.9.** Дети льготных категорий обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в пределах выделенных средств образовательным организациям.

**4.10.** Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

**4.11.** Ответственность за сбор документации несет классный руководитель.

## **5. Финансирование горячего питания учащихся**

**5.1.** Финансирование горячего питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств муниципального бюджета в размере, предусмотренном бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год и плановый период.

**5.2.** Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

**5.3.** Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование осуществляется исходя из денежной нормы не более **71,46** руб. на 1 ребенка в день за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

**5.4.** Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 5-9 классов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы **55,00** рублей в день на одного ребенка для детей, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования Красногвардейский район, следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие муниципальные общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Завтрак предоставляется для детей, обучающихся в первую смену, полдник предоставляется для детей, обучающихся во вторую смену.

**5.5.** Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (обедом) обучающихся 1-9 классов за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым осуществляется исходя из денежной нормы **76,00** рублей в день на одного ребенка для детей, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования Красногвардейский район, следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие школу;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

**5.6.** Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают денежную компенсацию за питание (завтрак, обед) за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы **131,00** рубль в день на ребенка.

**5.7.** Стоимость питания обучающихся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях устанавливается согласно утверждённому бюджету муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

**5.8.** Обеспечение питанием обучающихся, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

**5.9.** Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательных учреждений.

**5.10.** В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

## **6. Порядок расходования средств на организацию горячего питания**

**6.1.** Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и обедов детей льготных категорий.

**6.2.** Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии

с правилами и нормами.

**6.3.** Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

## **7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

### **7.1. Руководитель образовательного учреждения:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- обеспечивает условия для организации качественного питания (предоставляет помещение столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам);
- назначает из числа работников ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, заседаниях педагогических советов, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы;
- взаимодействует по организации питания обучающихся с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

### **7.2. Организация, осуществляющая питание (индивидуальный предприниматель):**

- составляет десятидневное меню по рекомендуемой форме из приложения 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывает его с директором школы;
- составляет ежедневное меню с наименованием приема пищи и калорийности на основе десятидневного меню и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует питание детей в школе согласно десятидневному меню;
- обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором;
- обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара; за качеством сырья и готовой

продукции в соответствии с СанПиНом;

- обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора, правильности эксплуатации технологического оборудования;
- обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;
- осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;
- следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, укомплектованностью кадрами;
- использует переданное школой имущество согласно договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
- доставляет продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством;
- при осуществлении привозного питания в общеобразовательные учреждения, не имеющие собственных пищеблоков, доставка пищевой продукции ИП (ООО) производится в промаркированных изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком. На ярлыке должны быть указаны:
  - название, адрес предприятия общественного питания.
  - дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи.
  - наименование пищевой продукции.
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица. Ярлыки должны сохраняться до конца дня.

Для доставки продукции используется специально оборудованный автомобильный транспорт.

### **7.3. Медицинский работник:**

- Ведет ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работника буфета, пищеблока.
- Контролирует прохождение работниками буфета, пищеблока медицинского осмотра.
- Осуществляет постоянный контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдением требований при раздаче пищи, мытье использованной посуды, инвентаря.
- Организует медицинский контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований на пищеблоке, за рациональностью предлагаемого меню.
- Участвует в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания.
- Дает рекомендации по организации питания отдельных учащихся.

### **7.4. Лицо, ответственное за организацию питания:**

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания.

- Обеспечивает контроль за заявками классных руководителей на количество учащихся для предоставления питания.
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.
- Организовывает и ведет учёт фактической посещаемости учащихся.
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.
- Осуществляет контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков).
- Вносит предложения по улучшению организации питания.

**7.5. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор)** обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

**7.6. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

**7.7. Родители (законные представители) обучающихся:**

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- обязуются своевременно предоставлять в школу документы, подтверждающие статус обучающегося (ребёнка-сироты, ребёнка, лишённого родительского попечения, ребёнка из многодетной семьи, ребенка из малообеспеченной семьи, ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
- обязуются своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе обращаться к администрации МБОУ по проблемам, связанным с организацией питания;
- вправе знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой.

## **8. Ответственность и контроль**

**8.1.** Директор школы несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

**8.2.** При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договорам, несет ответственность за качество и безопасность питания обучающихся; за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

**8.3.** Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет директор школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

## **9. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение образовательной организации об организации питания;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготавливаемой продукции в образовательной организации;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- приказы по учреждению: об организации питания, об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, и т.д.), о создании бракеражной комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии), об организации питьевого режима, об утверждении графика приёма пищи, работы школьной столовой, пищеблока, о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся; об ответственном за исправность технологического оборудования.
- контракт на оказание услуг по организации питания;

- утвержденное двухнедельное разновозрастное меню;
- утвержденное ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептов блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации примерному и ежедневному меню);
- справки проверок внутришкольного контроля;
- акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация: ведомости контроля за рационом питания; гигиенический журнал (сотрудники); журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания;
- книга отзывов и предложений.