

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МИРОЛЮБОВСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «МИРОЛЮБОВСКАЯ ШКОЛА»)**

**ПРИКАЗ**

«19» декабря 2022 года

с. Мирлюбовка

№ 493-ОД

**Об окончании I полугодия 2022/2023 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», годовым планом работы школы 2022-2023 учебного года, календарным графиком работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам и в целях обеспечения условий организованного окончания второй четверти, своевременного получения информации по итогам четверти

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним учебным днём II четверти для учащихся 1-9-х классов 30.12.2022 года.
2. Определить сроки зимних каникул в период с 31.12.2022 года по 08.01.2023 года (9 календарных дней) и считать первым учебным днём III четверти текущего учебного года 09.01.2023 года.
3. **Учителям-предметникам**, работающим во 2-9-х классах:
  - 3.1. выставить отметки учащимся за вторую четверть не позднее 29.12.2022 года по всем оцениваемым предметам учебного плана и определить по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков;
  - 3.2. представить заместителю директора Гончаренко С.В. до 30.12.2022 года отчёты:
    - о выполнении программы по предметам за I полугодие 2022-2023 учебный год;
    - о выполнении программы по кружковой работе за I полугодие 2022-2023 учебный год;
    - о выполнении программы по внеурочной деятельности за I полугодие 2022-2023 учебный год;
    - о выполнении практической части рабочей программы за I полугодие 2022-2023 учебный год.
4. **Классным руководителям:**
  - 4.1. выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть во 2-9-х классах не позднее 29.12.2021 года;

4.2. предоставить заместителю директора сводную ведомость успеваемости обучающихся за 2 четверть 2022-2023 учебный год; отчёт о пропусках обучающихся за первое полугодие 2022-2023 учебного года;

4.3. провести классные часы, инструктажи, беседы, видео-лекции для учащихся 1-9-х классов до 30.12.2022 года с записью в журнал инструктажей:

- о правилах поведения при чрезвычайных ситуациях при нахождении дома, в толпе на улице, в торговых центрах;
- о правилах поведения при поступлении сигнала «Воздушная тревога!»;
- о необходимости сообщать родителям, законным представителям о своём местонахождении при выходе из дома;
- о запрете поднимать на улице, в общественных местах бесхозные вещи и предметы;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле дома, на улице;
- о соблюдении правил дорожного движения;
- о правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах безопасного нахождения дома возле открытых окон;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершённого строительства;
- о правилах поведения на льду, водных объектах;
- об опасности разжигания костров и порядке действия в случае пожара;
- о запрете курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснением норм действующего законодательства Российской Федерации;
- об итогах первой четверти 2022-2023 учебного года;

4.4. организовать проведение генеральной уборки учебных кабинетов и прилегающих к ним рекреаций в срок до 29.12.2020 года;

4.5. предоставить заместителю директора Гончаренко С.В. подписанные родителями (законными представителями) уведомления о не усвоении учащимися образовательной программы за II четверть до 30.12.2022 года;

4.6. провести родительские собрания в период с 26.12.2022 года по 30.12.2022 года (с предоставлением протоколов родительских собраний заместителю директора) и рассмотреть вопросы:

- результаты обучения учащихся во 2 четверти 2022-2023 учебного года;
- правила безопасного поведения детей в период новогодних праздников дома и общественных местах, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- правила поведения родителей, законных представителей при поступлении сигнала «Воздушная тревога!»;
- постоянный контроль за несовершеннолетними детьми;

- правила перевозки детей в личном транспорте;
  - личный пример соблюдения правил дорожного движения.
5. Руководителям школьного методического объединения учителей начальных классов, учителей естественно-математического цикла и физической культуры, учителей социально-гуманитарного и художественно-эстетического циклов провести заседания 28.12.2022 года в 14:20; руководителю школьного методического объединения классных руководителей – 29.12.2020 года в 14:20.
6. Ответственному за школьный сайт педагогу-организатору **Бештиевой С.Р.** в дополнительном разделе «Активные каникулы» разместить следующую информацию:
- о проведении и итогах школьных, муниципальных конкурсов, акций, мастер-классов различной направленности, проводимых в дистанционном формате;
  - ссылки на республиканские ресурсные центры дополнительного образования детей;
  - памятки по безопасности жизнедеятельности в период зимних каникул;
  - памятки по профилактики гриппа и других вирусных заболеваний.
7. Провести совет профилактики 28.12.2022 года в 14:30.
8. Провести педагогический совет 10.01.2023 года в 14:30.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Самойленко

С приказом ознакомлены:

| ФИО             | Подпись | Дата ознакомления | ФИО            | Подпись | Дата ознакомления |
|-----------------|---------|-------------------|----------------|---------|-------------------|
| Антипенко Т.В.  |         | 19.12.2022        | Ковтуняк Н.Б.  |         | 19.12.2022        |
| Аппазов Э.К.    |         | 19.12.2022        | Рифатова Р.Р.  |         | 19.12.2022        |
| Бех Г.П.        |         | 19.12.2022        | Ромашкина А.Ю. |         | 19.12.2022        |
| Бештиева С.Р.   |         | 19.12.2022        | Русько А.Н.    |         | 19.12.2022        |
| Васькина А.С.   |         | 19.12.2022        | Умерова М.С.   |         | 19.12.2022        |
| Вергелес О.Н.   |         | 19.12.2022        | Халаман А.В.   |         | 19.12.2022        |
| Герасимова Н.С. |         | 19.12.2022        | Худиенко В.П.  |         | 19.12.2022        |
| Гончаренко С.В. |         | 19.12.2022        |                |         |                   |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067685

Владелец Самойленко Вера Витальевна

Действителен с 11.03.2023 по 10.03.2024