МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МИРОЛЮБОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.В.ОКТЯБРЬСКОЙ» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «МИРОЛЮБОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.В.ОКТЯБРЬСКОЙ»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Миролюбовская школа
Имени М.В.Октябрьской»
Красногвардейского района
Республики Крым
Протокол от «28»08.2026г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Приказом МБОУ «Миролюбовская школа
имени М.В.Октябрьской»
Красногвардейского района
Республики Крым
от «01»09.2026 г. № 164
и.о.директора
_____ Е.П.Куртсеинова

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом школы
(протокол от 28.08.2026г. № 3)

Положение
о тьюторском сопровождении индивидуальных образовательных программ

с. Миролюбовка,2026

Настоящее Положение о тьюторском сопровождении индивидуальных образовательных программ определяет порядок организации тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ) и (или) индивидуальных учебных планов (ИУП) учащихся в 1-9 классах, предусмотренного Уставом МБОУ «Миролюбовская школа имени М.В.Октябрьской».

1. Общие положения

1.1. Тьюторское сопровождение ИОТ и ИУП - средство индивидуализации образования, предусматривающее осуществление особого вида педагогической деятельности, направленной на:

- организацию образовательною пространства, адекватного для становления ИОТ учащихся;
- формирование у учащихся учебной и образовательной рефлексии;
- формирование у учащихся собственных образовательных мотивов и интересов;
- работу с образовательным заказом семьи.

1.2. Под сопровождением имеется в виду комплекс средств актуализации, поддержки и рефлексии движения человека в процессе разработки, реализации и самооценки индивидуальной образовательной программы; шире - совместное движение тьютора (как спутника) и ученика (как основного действующего лица) в образовательном процессе.

1.3. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная программа. Под индивидуальной образовательной программой понимается способ образовательной самоорганизации учащихся, включающий полагание образа будущего и образовательных целей, работу с картой образовательных ресурсов (спектр предметнотематического содержания обучения, набор видов деятельности, которые могут быть предоставлены образовательным учреждением самостоятельно или во взаимодействии с другими учреждениями и организациями), рефлексия и оценка индивидуального стиля обучения и коммуникации в контексте реализации программы, в том числе сделанными на основе самооценки собственного Портфолио.

1.2. Цели организации тьюторского сопровождения ИОТ:

Цель тьюторского сопровождения: содействие в образовательном, аптропологическом и социо-культурном развитии учащихся школы путем создания условий для:

- максимального раскрытие потенциала ребенка;
- эффективного обучения ребенка;
- успешной социализации ребенка;
- всестороннего развития личности ребенка.

Задачи:

1. Выявление основных интересов учащегося и его индивидуального запроса.
2. Организация и адаптация образовательной среды в соответствие с запросом и интересами учащегося:

- составление индивидуального учебного плана индивидуальной образовательной траектории, - организация эффективного взаимодействия учащегося со специалистами внутри и вне школы,
- помощь в реализации индивидуальных проектов и представлении результатов, в подготовке и участию на конкурсах разного уровня (конференциях, олимпиадах).

1.3. Направления работы тьютора:

1.3.1. Содействие составлению и реализации учащимся индивидуальной образовательной траектории через формирование индивидуального учебного стиля и работу с образовательными и профессиональными интересами подопечного.

1.3.2. Обеспечение благоприятной образовательной микросреды и морально-психологического климата для эффективного образования подопечного.

1.3.3. Организация условий для проявления и реализации подопечным учебной и общественной инициативы.

1.3.4. Работа с образовательным заказом семьи подопечного.

1.3.5. Педагогическое обеспечение переходов между уровнями образования.

1.3.6. Участие в развитии тьюторской профессии, совершенствовании тьюторских

технологий и методик.

1.4. Задачи:

1.4.1. Создать условия для проектирования и организации образовательного пространства на начальном, основном и среднем уровнях образования в соответствии с концепцией индивидуализации образования.

1.4.2. Выработать и внедрить педагогические и управленческие механизмы обеспечения гражданского и социального заказа семей на образование.

1.4.3. Обеспечить технологическое и методическое оснащение нового типа педагогической деятельности по сопровождению индивидуальных образовательных программ учащихся.

1.4.4. Осуществить мониторинг новых образовательных результатов и эффектов в связи с введение тьюторского сопровождения ИОТ в пространстве индивидуализации.

1.4.5. Способствовать увеличению разнообразия и повышению качества оказываемых населению дополнительных образовательных услуг.

2. Организация тьюторского сопровождения ИОТ

2.1. Структура организации

2.1.1. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

2.1.2. Тьютор закрепляется за отдельным учащимся, группой учащихся или классом в соответствии с Договорами о предоставлении дополнительных образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) учащихся.

2.1.3. Тьютор планирует и осуществляет сопровождение ИОТ учащегося в течение учебного года.

2.2. Кадровое обеспечение

2.2.1. Тьюторами назначаются педагоги общего и дополнительною образования, имеющие соответствующую квалификацию или подтверждение о повышении квалификации по тематики индивидуализации образования.

2.2.2. Тьютор обязан повышать свою квалификацию по данному типу деятельности не реже I раза за 5 лет.

2.3. Нормативное обеспечение

2.3.1. Деятельность тьютора регулируется настоящим положением, а также должностными обязанностями тьютора, договором о безвозмездном оказании услуги, правилами внутреннего распорядка и уставом школы.

2.3.2. Деятельность тьютора по сопровождению ИОТ на уровнях образования по реализации содержательных аспектов организации образовательного процесса регулируется соответствующими разделами Положения о безотметочном обучении в 1 классе, Положения о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся по ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Миролюбовская школа имени М.В.Октябрьской».

2.3.3. Документация тьютора:

2.3.3.1. Программа сопровождения ИОТ подопечного (учащегося)

2.3.3.2. График оказания услуги для своей тьюторской группы.

2.3.3.3. Анализ реализации Программы сопровождения ИОТ.

2.3.3.4. Материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования на уровне подопечных и их семей.

2.3.3.5. Табель посещаемости детей.

2.3.4. Тьютор ведет документацию в соответствии с рекомендациями, изложенными в Приложении № 1 к настоящему положению.

2.4. Организационно-управленческое обеспечение

2.5. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с организатором тьюторской услуги, администрацией школы.

Приложение № 1.

СТРУКТУРА
ПРОГРАММЫ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИОТ УЧАЩИХСЯ
(Программы дополнительного образования
«Тьюторское сопровождение индивидуальной образовательной траектории учащихся»).

Настоящие рекомендации разработаны с целью определения структуры и содержания Программ сопровождзения ИОТ учащихся в рамках дополнительной образовательной услуги «ТЬЮТОРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИОТ УЧАЩИХСЯ».

1. Программа тьюторского сопровождения ИОТ учащихся составляется тьютором для группы детей или отдельных подопечных.

II. Программа имеет следующую структуру:

1. Пояснительная записка к программе
1.1. Учебная и психологическая характеристика группы/ребенка
1.2. Семейный заказ к тьюторской программе
1.3. Особенности возраста (с учебной и образовательной точки зрения)
2. Цели, задачи, ожидаемые результаты
2.1. Цели тьюторской программы
2.1.1. по отношению к группе/подопечному
2.1.2. по отношению к образовательному процессу/пространству
2.2. Задачи работы
2.2.1. по отношению к группе/подопечному
2.2.2. по отношению к образовательному процессу/пространству
2.3. Ожидаемые результаты
3. Направления работы по созданию ИОП
3.1. Направления работы на текущий учебный год
3.2. Формы работы
4. Учебно-тематический план на текущий учебный год
5. График работ тьютора
5.1. недельный график работы (график выполнения еженедельных видов работы)
5.2. годовой график работы (график выполнения интенсивных видов работы, образовательных событий)